



## **1. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДУСТРИАЛЬНОМ СОВЕТЕ**

В соответствии с пунктом 25 статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года и в целях исполнения Плана мероприятий по реализации Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988, приказом Министра образования и науки РК №566 от 31.12.2020 года утверждены рекомендации по организации Индустриального совета в организациях ТиПО.

Для решения вопросов повышения конкурентоспособности выпускников перед ТОО «Многопрофильный колледж UIB» стоит задача по обеспечению экономики эффективными кадрами педагогических и технических профессий в соответствии с их отраслевой спецификой.

Цель создания – оказание экспертной и технической помощи в разработке дуального обучения, модульно-компетентного подхода с целью подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов в соответствии с потребностями рынка труда национальной экономики в различных отраслях региона.

Задачами индустриального совета является разработка и внедрение интегрированных образовательных программ; создание и внедрение современных образовательных программ, инновационного оборудования; повышение качества интеллектуального потенциала педагогических кадров; разработка и приобретение учебно-методических материалов; внедрение программы академической мобильности студентов; продвижение имиджа колледжа.

### **1. Общие положения**

1.1 Индустриальный совет создается для оказания экспертной и технической помощи колледжу в реализации подготовки специалистов.

1.2 Индустриальный совет взаимодействует с администрацией и инженерно-педагогическим коллективом колледжа;

1.3 Решения индустриального совета носят рекомендательный характер и обязательны для рассмотрения администрацией колледжа.

### **2. Состав Индустриального совета**

2.1 Члены индустриального совета сохраняют свои места постоянной работы и осуществляют деятельность в Индустриальном совете на безвозмездной основе.

2.2 Индустриальный совет состоит из председателя, заместителя председателя, 3-4 членов и секретариата (без права голоса). Председатель и заместитель председателя назначаются на первом заседании Индустриального совета, путем открытого голосования его членов.

Данное решение отражается в протоколе первого заседания Индустриального совета;

2.3 Секретариат Индустриального совета назначается администрацией колледжа из членов инженерно-педагогического коллектива и не обладает правом голоса. К функциям секретариата относятся:

- разработка графика заседаний Индустриального совета;
- организация очередных заседаний Индустриального совета;
- обеспечение благоприятных условий работы Индустриального совета; подготовка программы заседания Индустриального совета и его согласование с председателем;
- составление протоколов заседаний Индустриального совета и подписание его членами;
- другие обязанности, связанные с деятельностью Индустриального совета.

2.4 Члены Индустриального совета должны являться работниками из административного и технического состава предприятия социального партнера колледжа и инженерно-преподавательского состава колледжа.

2.5 Представитель из административного состава социального партнера должен иметь опыт работы в данной организации не менее 3-х лет и его деятельность в организации должна быть напрямую связана с основной сферой деятельностью организации.

### **3. Функционирование Индустриального совета**

3.1 На первом заседании Индустриального совета утверждается график заседаний Индустриального совета. Индустриальный совет заседает не менее 1-го раза в полугодие.

3.2 Индустриальный совет заседает в присутствии не менее 50% членов Индустриального совета и наличия хотя бы одного из следующих членов Индустриального совета – председателя или заместителя председателя. Председатель Индустриального совета руководит очередными заседаниями, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

3.3 Каждое решение Индустриального совета выносится на открытое голосование его членов. Если в процессе голосования выявляется равное количество голосов, то принимается то решение, за которое проголосовал председатель Индустриального совета или заместитель председателя, в случае отсутствия председателя.

### **4. Цели деятельности Индустриального совета**

4.1 Индустриальный совет выполняет следующую работу:

- Оказывает консультационную и экспертную помощь касательно вопросов по подготовке специалистов;
- Проводит мониторинг и оценку реализации учебных планов;
- Выносит рекомендации по улучшению показателей деятельности учебного заведения (в вопросах содержания и проведения производственной и учебных практик, преподавания специальных дисциплин);
- Рассматривает и разрабатывает рекомендации по усовершенствованию и окончательному одобрению учебных планов и программ;
- Рассматривает и одобряет технические спецификации и технические задания на приобретение учебного оборудования;
- Обеспечивает содействие в развитии взаимоотношений учебного заведения с крупнейшими предприятиями региона, региональной палатой предпринимателей;
- Участвует в работе по итоговой аттестации выпускников;
- Другую деятельность по согласованию с администрацией колледжа.

Заместитель директора по УР:



Азубаева Г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ТОО «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ UIV»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель индустриального совета

  
«02» \_\_\_\_\_  
«02» \_\_\_\_\_  
Солегенова Н.Т.  
2022 года  
SADU  
Hotel Almaty  
Front office  


ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДУСТРИАЛЬНОМ  
СОВЕТЕ

## 1. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДУСТРИАЛЬНОМ СОВЕТЕ

В соответствии с пунктом 25 статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года и в целях исполнения Плана мероприятий по реализации Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988, приказом Министра образования и науки РК №566 от 31.12.2020 года утверждены рекомендации по организации Индустриального совета в организациях ТиПО.

Для решения вопросов повышения конкурентоспособности выпускников перед ТОО «Многопрофильный колледж UIB» стоит задача по обеспечению экономики эффективными кадрами педагогических и технических профессий в соответствии с их отраслевой спецификой.

Цель создания – оказание экспертной и технической помощи в разработке дуального обучения, модульно-компетентного подхода с целью подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов в соответствии с потребностями рынка труда национальной экономики в различных отраслях региона.

Задачами индустриального совета является разработка и внедрение интегрированных образовательных программ; создание и внедрение современных образовательных программ, инновационного оборудования; повышение качества интеллектуального потенциала педагогических кадров; разработка и приобретение учебно-методических материалов; внедрение программы академической мобильности студентов; продвижение имиджа колледжа.

### 1. Общие положения

1.1 Индустриальный совет создается для оказания экспертной и технической помощи колледжу в реализации подготовки специалистов.

1.2 Индустриальный совет взаимодействует с администрацией и инженерно-педагогическим коллективом колледжа;

1.3 Решения индустриального совета носят рекомендательный характер и обязательны для рассмотрения администрацией колледжа.

### 2. Состав Индустриального совета

2.1 Члены индустриального совета сохраняют свои места постоянной работы и осуществляют деятельность в Индустриальном совете на безвозмездной основе.

2.2 Индустриальный совет состоит из председателя, заместителя председателя, 3-4 членов и секретариата (без права голоса). Председатель и заместитель председателя назначаются на первом заседании Индустриального совета, путем открытого голосования его членов.

Данное решение отражается в протоколе первого заседания Индустриального совета;

2.3 Секретариат Индустриального совета назначается администрацией колледжа из членов инженерно-педагогического коллектива и не обладает правом голоса. К функциям секретариата относятся:

- разработка графика заседаний Индустриального совета;
- организация очередных заседаний Индустриального совета;
- обеспечение благоприятных условий работы Индустриального совета; подготовка программы заседания Индустриального совета и его согласование с председателем;
- составление протоколов заседаний Индустриального совета и подписание его членами;
- другие обязанности, связанные с деятельностью Индустриального совета.

2.4 Члены Индустриального совета должны являться работниками из административного и технического состава предприятия социального партнера колледжа и инженерно-преподавательского состава колледжа.

2.5 Представитель из административного состава социального партнера должен иметь опыт работы в данной организации не менее 3-х лет и его деятельность в организации должна быть напрямую связана с основной сферой деятельностью организации.

### 3. Функционирование Индустриального совета

3.1 На первом заседании Индустриального совета утверждается график заседаний Индустриального совета. Индустриальный совет заседает не менее 1-го раза в полугодие.

3.2 Индустриальный совет заседает в присутствии не менее 50% членов Индустриального совета и наличия хотя бы одного из следующих членов Индустриального совета – председателя или заместителя председателя. Председатель Индустриального совета руководит очередными заседаниями, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

3.3 Каждое решение Индустриального совета выносится на открытое голосование его членов. Если в процессе голосования выявляется равное количество голосов, то принимается то решение, за которое проголосовал председатель Индустриального совета или заместитель председателя, в случае отсутствия председателя.

### 4. Цели деятельности Индустриального совета

4.1 Индустриальный совет выполняет следующую работу:

- Оказывает консультационную и экспертную помощь касательно вопросов по подготовке специалистов;
- Проводит мониторинг и оценку реализации учебных планов;
- Выносит рекомендации по улучшению показателей деятельности учебного заведения (в вопросах содержания и проведения производственной и учебных практик, преподавания специальных дисциплин);
- Рассматривает и разрабатывает рекомендации по усовершенствованию и окончательному одобрению учебных планов и программ;
- Рассматривает и одобряет технические спецификации и технические задания на приобретение учебного оборудования;
- Обеспечивает содействие в развитии взаимоотношений учебного заведения с крупнейшими предприятиями региона, региональной палатой предпринимателей;
- Участвует в работе по итоговой аттестации выпускников;
- Другую деятельность по согласованию с администрацией колледжа.

Заместитель директора по УР:



Исмагамбетова М.Т.